

# แบบตรวจติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย

**วัตถุประสงค์** 1) เพื่อกระตุ้นและแนะนำการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ 2) เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดมีมาตรฐานการทำงานที่ใกล้เคียงกันทั่วประเทศ  
3) ใช้ผลการตรวจติดตามสำหรับบริหาร สั่งการ และกำกับดูแลในพื้นที่

**ผู้ตรวจติดตาม** ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยใน 18 เขต (12 คน) และผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

**ห้วงการตรวจติดตาม** ติดตามไตรมาสละ 1 ครั้ง ยกเว้นไตรมาสที่ 4 ตรวจติดตาม 2 ครั้ง ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 สัปดาห์ที่ 3-4 ของเดือนธันวาคม 2559      ไตรมาสที่ 2 สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2560

ไตรมาสที่ 3 สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนพฤษภาคม 2560      ไตรมาสที่ 4 สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม 2560 และสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกันยายน 2560 (2 ครั้ง)

**แนวทางการตรวจ** \*\*\*\*ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเป็นหลัก โดยจังหวัดไม่จำเป็นต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติม\*\*\*\*

| ที่ | เรื่อง                                                                       | ห้วงตรวจ                                                             | รายละเอียด/แนวทางการตรวจ                                                                                                                                                                         | Checklist                | ผลรวม                    | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่<br>3.2 ศูนย์ดำรงธรรม (สป. ปค.) | <input type="checkbox"/><br>ไตรมาส 1<br>ข้อมูล ณ วันที่<br>30 พ.ย.59 | ผวจ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล<br>การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย<br>Powerpoint/ภาพถ่าย / ภาพข่าว<br>สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ➤ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน<br>.....<br>.....<br>.....<br>➤ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด<br>.....<br>.....<br>.....<br>➤ จุดเด่นที่ค้นพบ<br>.....<br>.....<br>.....<br>➤ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี)<br>.....<br>.....<br>..... |
|     |                                                                              |                                                                      | *1) ถอดบทเรียน ทบทวนผลการดำเนินงาน<br>ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ<br>รวมทั้งโครงสร้างและอัตรากำลัง<br>ระบบการบริหารภายใน กลไก-<br>การขับเคลื่อน บุคลากร งบประมาณ<br>ทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ | <input type="checkbox"/> | เติมเพิ่ม<br>1-25        |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                              |                                                                      | *2) จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี 2560 โดย<br>ให้ความสำคัญ ดังนี้                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                              |                                                                      | * • ติดตามและแก้ไขปัญหาเรื่องค้างเก่า<br>โดยใช้ช่องทางหนังสือ โทรศัพท์ และ<br>ติดตามผ่านการประชุมกรรมการจังหวัด                                                                                  | <input type="checkbox"/> | คะแนน<br>.....           |                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ที่ | เรื่อง | ห้วงตรวจ | รายละเอียด/แนวทางการตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Checklist                                                                                                                                                | ผลรวม | ข้อค้นพบ                                              |
|-----|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|
|     |        |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>* ♦ สํารวจและจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>* ♦ ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ของประชาชนในวงกว้าง</li> <li>* ♦ จัดชุดปฏิบัติการ/หน่วยเคลื่อนที่เร็วของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลงพื้นที่เชื่อมโยงกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อถ่วงดุลและสร้างความเป็นธรรม</li> <li>* ♦ ปรับวิธีคิด/วิธีการทำงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</li> <li>* ♦ กำกับ แนะนำ ประสานงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ</li> <li>* ♦ พวจ. พิจารณามอบอำนาจตามประกาศ คสช. ฉบับที่ 96/2557 เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้อย่างรวดเร็วครอบคลุมทั้ง 7 มิติ (1) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ (2) บริการเบ็ดเสร็จ (3) บริการรับ – ส่ง ต่อ (4) บริการด้านข้อมูลข่าวสาร (5) บริการให้คำปรึกษา (6) แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าโดยมีหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (7) ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล/รับความเห็นการปฏิรูปประเทศ</li> </ul> | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> |       | <p>.....(ผู้ตรวจติดตาม)</p> <p>( )</p> <p>ตำแหน่ง</p> |

| ที่ | เรื่อง | ห้วงตรวจ | รายละเอียด/แนวทางการตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Checklist                                                                                                                                                       | ผลรวม | ข้อค้นพบ |
|-----|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
|     |        |          | <p>* ♦ ในการปรับปรุงระบบกลไกเพื่อสร้างความมั่นใจในความเป็นธรรมอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะทำงานพิจารณากลับกรອງเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยเฉพาะกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>* ♦ นำระบบ IT มาใช้ในการบริหารจัดการ รวมทั้งเป็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>*3) วางระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในไตรมาสถัดไป</p> <p>*4) แบ่งมอบพื้นที่ให้รอง ผวจ./ปจ.รับผิดชอบเป็นรายอำเภอ และในระดับพื้นที่ให้ นอ. แบ่งมอบหน้าที่ให้ ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รับผิดชอบเป็นรายพื้นที่</p> <p>*5) การกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เช่น ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเบ็ดเสร็จ (OSS)/การให้ข้อมูลบริการประชาชน/การตอบคำถามกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานพระบรมศพ ซึ่งต้องมีการจัดวางระบบงาน ระบบคน ระบบฐานข้อมูล</p> | <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> |       |          |

[illegible]

| ที่ | เรื่อง                                                                       | หัวข้อตรวจ                                                          | รายละเอียด/แนวทางการตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Checklist                                                                                                                                                    | ผลรวม                                                                                                     | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                              |                                                                     | กว้างขวาง และต่อเนื่อง อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3   | การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่<br>3.2 ศูนย์ดำรงธรรม (สป. ปค.) | <input type="checkbox"/><br>ไตรมาส 3<br>ข้อมูล ณ วันที่ 30 เม.ย. 60 | ผวจ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้<br><br>*1) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด<br>*2) รายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการจริยธรรมประจำ จังหวัดทราบ<br>*3) มีกลไกในการติดตามประเมินผล ปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี 2561<br>*4) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ศูนย์ดำรงธรรม มท. ทราบ ตามวงรอบที่กำหนด<br>*5) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไข ปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบ ในการขยายผลให้จังหวัดอื่น ๆ | <input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br>เติมเพิ่ม 1-25<br><input type="checkbox"/><br>คะแนน ..... | <p>➤ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➤ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➤ จุดเด่นที่ค้นพบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➤ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....(ผู้ตรวจติดตาม)</p> <p>( )</p> <p>ตำแหน่ง</p> |

| ที่ | เรื่อง                                                                                  | ห้วงตรวจ                                                                | รายละเอียด/แนวทางการตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Checklist                                                                                                                | ผลรวม                                                                              | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |                                                                         | *6) นำเสนอผลการดำเนินงานการแก้ไข<br>ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน<br>ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่าง<br>กว้างขวาง และต่อเนื่อง อย่างน้อย<br>สัปดาห์ละ 1 เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ<br>เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์<br>Social media ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |
| 3   | การแก้ไขปัญหาความ<br>เดือดร้อนของประชาชนใน<br>พื้นที่<br>3.2 ศูนย์ดำรงธรรม<br>(สป. ปค.) | <input type="checkbox"/><br>ไตรมาส 4/1<br>ข้อมูล ณ วันที่<br>31 ก.ค. 60 | ผวจ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล<br>การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย<br>Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว<br>สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้<br><br>* 1) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ<br>ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด<br>*2) รายงานผลการดำเนินงานให้<br>คณะกรรมการจริยธรรมประจำ<br>จังหวัดทราบ<br>*3) มีกลไกในการติดตามประเมินผล<br>ปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนใน<br>ปี 2561<br>*4) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนว<br>ทางการแก้ไขให้ศูนย์ดำรงธรรม มท.<br>ทราบ ตามวงรอบที่กำหนด | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><br>1-25<br><input type="checkbox"/><br>คะแนน<br>..... | ➤ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน<br>.....<br>.....<br>.....<br>➤ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด<br>.....<br>.....<br>➤ จุดเด่นที่ค้นพบ<br>.....<br>.....<br>➤ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี)<br>.....<br>.....<br>..... |

| ที่ | เรื่อง                                                                                  | ห้วงตรวจ                                                                        | รายละเอียด/แนวทางการตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Checklist                                                                                                        | ผลรวม                    | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |                                                                                 | <p>*5) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไข ปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบ ในการขยายผลให้จังหวัดอื่น ๆ</p> <p>*6) นำเสนอผลการดำเนินงานการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้สาธารณสุขได้รับทราบอย่าง กว้างขวาง และต่อเนื่อง อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ</p>                            | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/>                                             |                          | <p>.....(ผู้ตรวจติดตาม)</p> <p>( )</p> <p>ตำแหน่ง</p>                                                                                                                                                              |
| 3   | <p>การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่</p> <p>3.2 ศูนย์ดำรงธรรม (สป. ปค.)</p> | <input type="checkbox"/><br><p>ไตรมาส 4/2</p> <p>ข้อมูล ณ วันที่ 31 ส.ค. 60</p> | <p>ผวจ. รายงานข้อเท็จจริง / อธิบายข้อมูล การดำเนินการ/นำเสนอรายละเอียดโดย Powerpoint/ภาพถ่าย/ภาพข่าว สื่อมวลชน ในประเด็น ดังนี้</p> <hr/> <p>*1) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>*2) รายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการจริยธรรมประจำ จังหวัดทราบ</p> <p>*3) มีกลไกในการติดตามประเมินผล ปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับแผนในปี 2561</p> | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>➤ ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➤ ข้อเสนอแนะที่ชี้แจงจังหวัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➤ จุดเด่นที่ค้นพบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

| ที่ | เรื่อง | ห้วงตรวจ | รายละเอียด/แนวทางการตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Checklist                                                                                        | ผลรวม                                                                           | ข้อค้นพบ                                                                                                                                              |
|-----|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        |          | <p>*4) รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้ศูนย์ดำรงธรรม มท. ทราบ ตามวงรอบที่กำหนด</p> <p>*5) นำเสนอรูปแบบ/ต้นแบบการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง/ต้นแบบในการขยายผลให้จังหวัดอื่น ๆ</p> <p>*6) นำเสนอผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง และต่อเนื่อง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 เรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social media ฯลฯ</p> <p>*7) สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี 2561</p> | <input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/> | <p>เติมเพิ่ม 1-25</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>คะแนน</p> <p>.....</p> | <p>➤ Best Practice ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบ :- (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....(ผู้ตรวจติดตาม)</p> <p>( )</p> <p>ตำแหน่ง</p> |